Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2026

Señores
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BOGOTÁ
Carrera 7 No. 27 – 18 Piso 12
La Ciudad

Esta comunicación tiene por objeto presentar propuesta para *"Prestar servicios de apoyo operativo al Grupo de Mantenimiento de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá, en las actividades relacionadas con la organización, control y apoyo operativo requerido para las actividades de mantenimiento de las sedes judiciales".* Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos enesta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma.

   De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso enninguna de ellas. De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.
4. No he efectuado acuerdos colusorios con otros proponentes o miembros integrantes de otros proponentes o cualquier interesado en proveer bienes y/o servicios relacionados con la contratación, en contra de terceros o de la Entidad,para distorsionar o defraudar el presente proceso de selección o contrariar la libre competencia.
5. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato ylas acepto comprometiéndome a su cumplimiento.
6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que (no)_X_____(si)____he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.
7. El valor de honorarios que incluye las deducciones de ley y erogaciones a que haya lugar, es por la suma mensual de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)**, incluidos todos los impuestos y deducciones a que haya lugar.
8. La vigencia de la propuesta es por 90 días.
9. Para verificación de la Entidad, aporto los siguientes documentos:

   - Formato Único de Hoja de Vida de Persona Natural Rama Judicial
   - Fotocopia del documento de identidad
   - Definición de la situación militar (si aplica)
   - Formato de Declaración de Bienes y Rentas de la Rama Judicial
   - Tarjeta profesional, certificación de vigencia o matrícula y antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)
   - Registro Único Tributario (RUT)
   - Cuenta bancaria actualizada
   - Examen médico pre ocupacional con vigencia no mayor a tres (3) años, sujeto a continuidad laboral
   - Soportes de la hoja de vida (certificaciones académicas, laborales y otros cursos)
   - Certificación de afiliación al sistema de salud
   - Certificación de afiliación al sistema de pensiones
   - Manifestación expresa de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)
   - Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional
   - Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas

- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Personería de Bogotá, D. C.
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
- Verificación del Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
- Registro o soporte de inscripción en SECOP II

10. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que laDirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá considere necesarios:

Nombre: Juan Esteban Pineda Bautista
Documento de identificación: 1.016.026.425
Dirección domicilio: AV CRA 80 #13A-52
Teléfono No.: 305 759 7134
Correo Electrónico: j.esteban.pineda@gmail.com

Firma:

